

Aika ja paikka
26.5.2005 klo 16.15

Sali A319
Tietojenkäsittelytieteen laitos (Exactum)
Gustaf Hällströminkatu 2b, Helsinki.

Osallistujat

Sanna Valkonen, puheenjohtaja, §2 -
Joni Salmi, asiakas, - §3
Mikko Alakunnas
Lauri Lahtela
Matti Mattila, sihteeri
Jaakko Nurro, ohjaaja
Pasi Röytiö

Poissa

Ei poissaolijoita

1. Avaus

Matti aloitti kokouksen 16.15.

2. Käyttöliittymäproton esittely

Mikko esitteli käyttöliittymäproton asiakkaalle. Kokouksessa kirjattiin seuraavat huomiot:

Aloitussivu (sisäänkirjautumissivu)

- asiakas pyysi proton sisäänkirjautumissivusta

Omat tapaamiset –sivu

- asiakas ehdotti, että viimeksi käsitelty tapaaminen avautuisi ruudulle seuraavan sisäänkirjautumisen jälkeen ja näin ohittaisi omat tapaamiset –sivun
- uusi tapaaminen –linkki sijoitetaan listan loppuun (nyt ensimmäisenä listassa)

Uuden tapaamisen luonti –sivu

- omat tiedot (my profile) –linkki poistetaan toistaiseksi, linkin taakse ajatellut toiminnot tulisi tuoda esillä olevaan käyttöliittymään siten, että siinä tehdyt sivun personoinnit tallentuvat ja ovat käytettävissä seuraavilla kirjautumiskerroilla
- tapaamisen paikka poistetaan turhana, lisäksi paikka saattaa vaihdella tapaamisajankohdan aikana, joten jouduttaisiin esittämään varauksen eikä tapaamisen tasolla
- tapaamiset ovat aina samaan aikaan viikosta toiseen, joten riittää kun syöttää vain yhden viikon tiedot
- poikkeusviikolle luodaan oma aikataulu
- tapaamisen pituus ilmoitetaan mistä viikosta mihin viikkoon (nyt aloitus- ja lopetuspäivillä)
- pituus tulisi voida valita kalenterista klikkaamalla, päivämääräsyötöstä tulisi päästä eroon

- kalenterin käsittely on viikkopohjainen eli perustuu aina viikon mittaisten jaksojen käsittelyyn
- tapaamisen kesto (time slot) on max 24 h ja tulisi voida valita listasta
- ehdotettuja intervaleja kestoksi: 10, 15, 20, 30 min ja 1 h, 2 h
- intervallit tulisi voida helposti konfiguroida
- viikkoselailu poistetaan turhana
- vasemman reunan kuukausilaatikat yhdistetään ja kuukauden vaihtuminen näytetään vuoroin vaihtuvalla taustavärillä
- kuukauden nimi näytetään lyhennettynä kuukauden vieressä
- järjestäjä valitsee tapaamisajan aloitusajan viikkonäytöltä, jos esimerkiksi päivän ensimmäinen tapaaminen on klo 8 ja kesto on 20 min, tämän jälkeen päivän loput ajat jaetaan valitun keston mukaan
- viikkonäytöllä esitys aloitetaan tasatunnein
- järjestäjä ilmaisee viikkonäytöllä vain sopivat ajat, ajat joita ei ole merkitty käsitellään ei sopivina aikoina (näitä ei kuitenkaan tarvitse eksplisiittisesti merkitä kalenteriin)
- näytöllä tulee näkyä, montako aikaa on tähän mennessä valittu per päivä
- vielä on mietittävä, miten järjestäjä merkitsee vapaat ajat kalenteriin nopeasti
- on mietittävä myös, tarvitaanko oma tallennus kalenterisyötön jälkeen
- tapaamisen tiedot ja osallistujat –välilehdet on piirrettävä näkyviin välilehtinä
- voisiko vasemmassa reunassa olevan tapahtumalistan sijoittaa uuteen paikkaan?
- aiemman tapahtuman voi kopioida uuden pohjaksi, tällöin kopioituvat vain tapahtuman tiedot ja osallistujat, mutta ei vapaat ajat

Osallistujien lisääminen –sivu

- olemassa olevia osallistujia ei etsitä, vaan osallistujat lisätään aina ”uusina” (järjestelmä voi tosin tunnistaa jo olemassa olevat osallistujat)
- tiedoston latausmahdollisuus poistetaan
- virhetilanteiden käsittely esitellään seuraavalla kerralla (jos leikepöydältä liitetyn tiedon käsittelyssä syntyy virhetilanteita)
- otsikkorivin käsittely tulisi saada automaattiseksi siten, että järjestelmä tunnistaisi, mikä on otsikkorivi ja mikä osallistujan tieto
- mikäli liitetystä tiedostossa on useita sarakkeita, järjestäjän olisi hyvä pystyä valitsemaan sarakkeet, joista osallistujien tiedot otetaan (nimi ja sähköpostiosoite), järjestelmä voi ehdottaa tunnistamansa sarakkeet valmiiksi
- Kurki-tuonti (export) olisi ohjeistettava näytöllä
- uuden osallistujan käsinsyöttö osallistujalistan loppuun
- järjestelmän on indikoitava jotenkin tarjottujen aikojen ja osallistujien lukumäärän eroavuus (tulisi olla sama)
- osallistujille kutsut lähetävä lähetä-toimintopainike puuttuu ja esitellään ensi kerralla
- osallistujalistalla tulisi näkyä, onko kutsu ko. osallistujalle jo lähetetty
- kutsu pitäisi pystyä lähettämään myös per osallistuja
- miten osallistujalistassa tehdyt muutokset tallennetaan?
- miten uusintakutsu lähetetään?
- kutsukirjettä pitäisi pystyä muokkaamaan ennen lähetystä (kutsukirjepohja voi olla valmiiksi laadittuna tiedostossa)
- järjestelmän on huolehdittava (tarkistettava) ennen lähetystä, että kutsukirjepohjassa on tarvittavat vähimmäistagit

Osallistujan –sivu

- paremmuusajan (1, 2, 3, ei sovi) valinta esimerkiksi alavetovalikosta
- paremmuus pitäisi esittää selkeämmin, esim. verbaalisti (nyt 1, 2, 3)

- paremmuusvaihtoehtona pitäisi olla myös ”ei tiedetä”, jota käsitellään ”ei sovi” – tyyppisesti
- oletusarvoisesti osallistujan paremmuusvaihtoehto on ”ei tiedetä”, kunnes osallistuja toisin valitsee
- tapahtuman tiedot poistetaan osallistujan näytöltä
- mietittävä, miten järjestäjä syöttää sopivat ajat osallistujan puolesta (järjestäjä valitsee osallistujan, jolloin tämän näyttö tulee esille)
- järjestäjällä on kolme näyttöä: luonti (vapaiden aikojen syöttö), osallistujan paremmuusaikojen syöttö ja aikojen järjestelynäyttö

Kalenterin järjestelysivu

- voisi olla erilainen, esimerkiksi:

	ti			to	
	8:00	8:20	8:40	12:00	12:20
Antti	XXXXX				
Pekka		XXXXX			
Liisa			XXXXX		

Algoritmin toiminta

- voisiko algoritmi laskea taustalla (ajastetusti)
- näyttää, onko laskenta kesken
- voiko kalenteria muokata laskennan aikana?
- miten algoritmi suhtautuu käsin muutettuihin merkintöihin?
- miten järjestäjä käynnistää laskennan alusta (poistaa omat merkinnät ja algoritmi laskee uudelleen)

Henkilökohtaiset- ja ryhmätapaamiset

- aikatauluja voisi ryhmitellä siten, että monta tapaamista voidaan käsitellä samalla kalenterilla
- kriteereinä ovat sama tapaamisaika (viikot) ja samat osallistujat, erona kesto

Muita huomioita

- osallistujien määrää per tapaaminen ei rajoiteta

3. Muut asiat

Seuraava käyttöliittymäproton katselmus asiakkaan kanssa on maanantaina 6.6. klo 16.
Paikka ilmoitetaan myöhemmin.

4. Sovitut tehtävät

Kerrattiin kunkin tehtävät seuraavasti:
Lauri: käyttöliittymäprotosta vastaava
Matti: käyttäjävaatimukset
Mikko: ympäristövaatimukset
Pasi: järjestelmävaatimukset
Sanna: projektisuunnitelma

5. Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 18:04.