

Pöytäkirja 2007-12-07

Aika ja paikka

7.12.2007 klo 14:15

Sali A319
Tietojenkäsittelytieteen laitos (Exactum)
Gustav Hällströmin katu 2b, Helsinki

Osallistujat

Juha Hiekkamäki
Tuire Huhtamäki
Pekka Maksimainen
Janne Piippo (puheenjohtaja)
Teemu Pulkkinen
Petri Setälä (sihteeri)
Sanna Keskkioja, ohjaaja
Kimmo Simola, projektin vastuuhenkilö (lähti klo 14.28)

Poissa

Ei poissaolijoita

Asialista

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14:15.

2. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin, kohta 5 (Muut esille tulevat asiat) käsiteltiin ensimmäisenä Sannan toiveesta.

3. Muut esille tulevat asiat & 4. Toteutus ja yksikkötestaus & 5. Testaus

Yllä olevat asialistan aihealueet limittyivät keskustelussa toisiinsa monin tavoin, joten käsiteltyjen asioiden tiivistelmät on koottu saman otsikkoryhmän alle mahdollisimman kuvaavin alaotsikoin.

- Ryhmän lokeron avaimia palautettiin Sannalle, paitsi Janne, joka lupasi hoitaa lokeron tyhjennyksen. Lokerossa olevat mapit Heikki Lokille, kopiokortti Sannalle.
- Sanna muistutti työn palautuksen määräajan olevan pe 14.12.2007, työn voi palauttaa klo 16.00 mennessä joko Sannan huoneen (A242) postilaatikkoon tai vahtimestarille asianmukaisin ohjeistuksin.
- Keskusteltiin työn arvioinnin vaihtoehtoista. Sanna lupasi, että jos työ on projektihakemistossa ja testitietokannassa valmiina aamulla to 13.12.2007, se riittää hänelle projektituotoksen arvostelua varten. Ongelmana asiassa oli projektin lopullinen sijoituspaikka ja asennus asiakasta varten versus arvosteluun tarvittava testaustietokanta, joka ei saa olla tuotantotietokanta. Järjestelmän loppusijoituksen ja asennuksen yksityiskohdista otetaan pikimmiten yhteyttä asiakkaaseen. Janne

lupasi lähettää H. Lokille sähköpostin aiheesta. Samalla kysytään, miten asiakas (Lokki) ja käyttäjä (museovirkailija) haluavat tutustua järjestelmään ennen sen hyväksymistä ja luovutusta.

• **DOKUMENTOINNISTA:**

Työn luovutukseen mennessä ja sen yhteydessä tulee (jo olemassa olevien dokumenttien lisäksi) olla tuotettu seuraavat dokumentit:

1) Käyttöohje - Pekka vastuuhenkilö, Pekka toteuttaa mahdollisimman valmiiksi kuvallisena ohjeistuksena, Petri lukee läpi ja lisää tarvittaessa tarkentavia kommentteja. Deadline ti 11.12.2007.

2) Ylläpito-ohjeistus - Juha vastuuhenkilö, toteuttaa rungon, kaikkien vastuulla lukea läpi ja lisätä omaa työtänsä koskevat kommentit Juhan punakynällä ilmaisemiin kohtiin. Deadline ti 11.12.2007, ryhmäläisten kommenttien deadline ma 10.12.2007.

3) Testausdokumentti - Petri vastuuhenkilö ja pääasiallinen toteuttaja, Tuire lupasi avustaa järjestelmätestauksen testitapauksien viimeistelyssä. Deadline dokumentille ja erityisesti järjestelmätestauksen testitapauksille ma-aamu 10.12.2007. **DEADLINE** (do or die) yksikkö- ja integrointitestaustietojen palauttamiselle Petrille ti 11.12.2007. ⚠

4) Yhteenvetodokumentti - Juha vastuuhenkilö, toteuttaa rungon, kaikkien vastuulla lukea läpi ja lisätä oma projektianalyysinsä Juhan punakynällä osoittamaan kohtaan. Dokumentin deadline ti 11.12.2007, ryhmäläisten kommenttien deadline ma 10.12.2007.

Yleinen kommentti Sannalta dokumentointiin liittyen (vapaa lainaus): Sisällysluettelosta löydyttävä kaikki vaaditut aihealueet, mutta jos jonkin aihealueen suhteen ei ole tehty muutoksia, riittää viite Hali2:n dokumentaation kohtaan josta aiheen voimassa oleva kuvaus löytyy.

- Kokouksen päätteeksi osa ryhmästä (arvaus: Pekka, Juha, Teemu, Janne, Tuire, hmm siis kaikki muut?) lähti laitoksen tietokantaylläpidon puheille. Tarkoitus on saada mahdollisimman nopeasti kopio nykyisestä tietokannasta Merikotka-projektin tuotantotietokannaksi. Kopion ja salasanojen saamisen jälkeen Petri ajaa sinne tietokantaskriptinsä, jonka jälkeen pikaisesti testataan, että järjestelmän konfigurointi uuteen kantaan onnistuu ongelmitta. Tämän jälkeen palataan projektin loppuajaksi toimimaan testitietokannassa, kunnes asiakkaan kanssa sovittuna ajankohtana (14.12.2007 tai erikseen sovittu myöhempi ajankohta) konfiguroidaan järjestelmä lopullisesti tuotantotietokantaan.
- Tieto tietokannan kopioinnin aikataulusta ja H. Lokin toiveista ensi tilassa jakoon ryhmän sähköpostiin. Vastuu tietokannan kopioinnista tällä hetkellä epäselvä, joku joka tietää asian omakseen ilmoittakoon ryhmäpostiin. Muuten. Projektinjohtaja jyrähtää.

6. Kokouksen päätös

Kokous päättyi 15:42.