

## **CoMa - Käyttöohje**

Mindmap - Tiina Torvinen

Helsinki 16.12.2005

Ohjelmistotuotantoprojekti

HELSINGIN YLIOPISTO

Tietojenkäsittelytieteen laitos

**Kurssi**

581260 Ohjelmistotuotantoprojekti (6 ov)

**Projektiryhmä**

Antti Kavonen

Ilari Nieminen

Tiina Torvinen

Valtteri Tyrsky

Kari Velling

Antti Vähäkotamäki

**Asiakas**

Anni Rytönen

**Johtoryhmä**

Juho Teuvo (ohjaaja)

Juha Taina

**Kotisivu**

<http://www.cs.helsinki.fi/group/mindmap>

**Versiohistoria**

Versio Päiväys Tehdyt muutokset

# Sisältö

<b>1 Ohjelman käyttöönotto</b>	<b>1</b>
<b>2 Ohjelman toiminnot</b>	<b>1</b>
2.1 Elementin valinta . . . . .	1
2.2 Elementin nimeäminen . . . . .	1
2.3 Käsitteen luominen . . . . .	1
2.4 Käsitteen ja yhteyden nimämisjärjestyksen valinta . . . . .	1
2.5 Yhteyden luominen . . . . .	2
2.6 Elementin siirtäminen . . . . .	2
2.7 Elementin poistaminen . . . . .	2
2.8 Käsittekartan tallentaminen . . . . .	2
2.9 Käsittekartan tallentaminen kuvaksi . . . . .	2
2.10 Kommentointi . . . . .	2
2.11 Yhteyden muuttaminen käsitteeksi . . . . .	2
2.12 Käsitteen ulkoasun muokkaaminen . . . . .	3
2.13 Yhteyden ulkoasun muokkaaminen . . . . .	3
2.14 Elementin ulkoasun asettaminen oletusarvoksi . . . . .	3
2.15 Käsittekartan tulostaminen . . . . .	3
2.16 Kumoa - Tee uudelleen . . . . .	3
2.17 Elementtien painikkeiden näkyvyyden muokkaaminen . . . . .	3

# 1 Ohjelman käyttöönotto

Ohjelma käynnistetään sivulta

<http://www.cs.helsinki.fi/group/mindmap/>

napsauttamalla CoMa-linkkiä. Ruudulle ilmestyy varmistus, johon on vastattava *Yes*, jotta ohjelmaa voi käyttää.

Ohjelma avaa automaattisesti uuden käsittekartan, joka sisältää yhden nimeämättömän käsitteen. Käyttäjä voi aloittaa kartan rakentamisen esimerkiksi nimeämällä käsitteen.

## 2 Ohjelman toiminnot

### 2.1 Elementin valinta

Elementti valitaan napsauttamalla hiirellä sitä. Useita elementtejä voi valita raahamalla alue, jonka sisään jäävät elementit tulevat valituksi, tai valitsemalla yhden elementin ja pitämällä seuraavien valintojen aikana *Ctrl*-näppäintä pohjassa.

### 2.2 Elementin nimeäminen

Elementin voi nimetä, kun se on valittuna.

### 2.3 Käsitteen luominen

Käsitteitä luodaan kolmella tavalla.

1. Kun hiirtä napsauttaa piirtopinnalla, hiiren osoittamaan kohtaan ilmestyy uusi nimeämätön yhteydetön käsite.
2. Kun yksikään käsite tai yhteys ei ole valittuna, piirtopinnalle voi luoda käsitteen painamalla *Enter*-näppäintä.<sup>1</sup>
3. Käsitteen tai yhteyden yhteyspainiketta raahaamalla piirtopinnalle, raahattuun kohtaan luodaan yhteydellinen käsite. Jos yhteys luodaan raahamalla yhteyden yhteyspainiketta, yhteydestä tulee haarautuva.

### 2.4 Käsitteen ja yhteyden nimämisjärjestyksen valinta

Kun yhteydellinen käsite luodaan, käsite nimetään oletusarvoisesti ennen yhteyttä. Yhteyden nimämisen ennen käsitteen nimeämistä saa oletusarvoksi valitsemalla *Asetukset*-valikosta toivotun nimeämisjärjestyksen.

---

<sup>1</sup>Jos jokin käsite tai yhteys on valittuna, uuden käsitteen voi luoda siten, että ensin painetaan *Space*-näppäintä, jolloin ohjelma on tilassa, jossa yksikään käsite tai yhteys ei ole valittuna, ja tämän jälkeen uusi käsite luodaan *Enter*-näppäimellä.

## 2.5 Yhteyden luominen

Yhteys luodaan käsitteen tai yhteyden yhteyspainiketta (kuva..) raahaamalla toisen käsitteen tai yhteyden päälle.

## 2.6 Elementin siirtäminen

Elementtiä siirretään raahaamalla. Useita elementtiä voi siirtää valitsemalla kyseiset elementit ja raahaamalla jotakin niistä. Tällöin siirtyvät kaikki valitut elementit.

## 2.7 Elementin poistaminen

Elementti tai elementtiryhmä poistetaan valitsemalla elementti/elementit ja painamalla *Del*-näppäintä tai työkalurivin poistopainiketta (kuva poistopainikkeesta).

## 2.8 Käsitekartan tallentaminen

Käsitekartta tallennetaan painamalla työkalurivin *Tallenna*-painiketta ja syöttämällä kartalle nimi.

## 2.9 Käsitekartan tallentaminen kuvaksi

Käsitekartta tallennetaan kuvaksi valitsemalla *Tiedosto*-valikosta komento *Vie* ja syöttämällä kartalle nimi *Vie*-ikkunan nimi-kenttään.

## 2.10 Kommentointi

Elementin kommentti luodaan valitsemalla elementti ja painamalla työkalurivin kommenttipainiketta. Kommentti-ikkuna avautuu, jolloin siihen voi kirjoittaa ja kopioida tekstiä tai URL-osoitteen. Kun elementtiin on liitetty kommentti, siinä on kommenttipainike, jota painamalla kommentin saa esiin. URL-osoitteen mukainen sivu avautuu uuteen selain-ikkunaan, kun osoitetta napsauttaa.

Ohjelman saa tilaan, jossa kommentti-ikkunat ponnahtavat esiin, kun hiiren osoitin on elementin kommenttipainikkeen päällä, valitsemalla *Asetukset*-valikosta *Ponnahtavat kommentti-ikkunat*-valinnan

## 2.11 Yhteyden muuttaminen käsitteeksi

Yhteyden voi muuttaa käsitteeksi valitsemalla *Asetukset*-valikosta *Muuta yhteys käsitteeksi* -valinnan.

## 2.12 Käsitteen ulkoasun muokkaaminen

Käsitteen kirjasinkokoa voi muokata käsitteen korostusraahaimesta (kuva...). Ulkoasua voi muokata myös työkalurivin valikoita, jolloin käsitteen ulkoasua muokataan, kun se on valittuna. Käsitteen muoto vaihdetaan työkalurivin *muoto*-valikosta, käsitteen taustaväri *väri*-valikosta ja tekstin koko *käsitteen kirjasinkoko* -valikosta. Useiden käsitteiden ulkoasua muokataan valitsemalla käsitteet ja käyttämällä edellämainittuja valintoja.

## 2.13 Yhteyden ulkoasun muokkaaminen

Yhteyden ulkoasua muokataan, kun yhteys on valittuna. Yhteyden viivatyyppi vaihdetaan *Viivatyyppi*-valikosta, suuntaus vaihdetaan yhteyden päässä olevaa painiketta painamalla ja viivanpaksuutta muokataan *Viivan leveys* -valikosta.

## 2.14 Elementin ulkoasun asettaminen oletusarvoksi

Valittuna olevan elementin ulkoasu asetetaan elementin ulkoasun oletusarvoksi valitsemalla *Asetukset*-valikosta *Aseta elementin ulkoasun oletusarvoksi* -valinta.

## 2.15 Käsitekartan tulostaminen

Käsitekartta tulostetaan tulostusoletusarvoilla painamalla työkalurivin *Tulosta*-painiketta. Käsitekartan tulostusasetuksia muokataan *Tiedosto*-valikon tulostusasetuksista. Tulostusasetuksista valitaan, tulostetaanko kartta kommenttien kera vai ei. Myös Tulostuspaperin marginaalit vaihdetaan tulostusasetuksista.

## 2.16 Kumoa - Tee uudelleen

Tehdyt toiminnot perutaan *Kumoa*-painikkeella. Kumotut toiminnot saa takaisin *Tee uudelleen* -painikkeella.

## 2.17 Elementtien painikkeiden näkyvyyden muokkaaminen

Osan elementtien painikkeista saa piiloon siten, että ne ilmestyvät hiiren osoittimen ollessa elementin päällä, valitsemalla *Asetukset*-valikosta *Ilmestyvät painikkeet* -valinnan.