

Projektisuunnitelma

SQUID

Helsinki 2.2.2005

Ohjelmistotuotantoprojekti

HELSINGIN YLIOPISTO

Tietojenkäsittelytieteen laitos

Kurssi

581260 Ohjelmistotuotantoprojekti (6 ov)

Projektiryhmä

Mikko Jormalainen

Samuli Kaipainen

Aki Korpua

Esko Luontola

Aki Sysmäläinen

Asiakas

Lauri J. Pesonen

Johtoryhmä

Juha Taina

Jenni Valorinta

Kotisivu

<http://www.cs.helsinki.fi/group/squid/>

Versiohistoria

Versio	Päiväys	Tehdyt muutokset
1.0	21.1.2004	Ensimmäinen versio

Sisältö

1	Johdanto	1
2	Organisaatio	1
3	Työn yleiskuvaus	1
4	Kokoarvio	2
5	Aikataulu	2
6	Työskentelytavat	2
7	Riskianalyysi	2
8	Muuta muistettavaa	2

1 Johdanto

Tämä on hahmotelma projektisuunnitelman kirjoittamiseksi. Hahmotelmassa on valmiina alustavat kappaleotsikot sellaisille luvuille, jotka yleensä löytyvät projektisuunnitelmasta. Lukujen sisältö pitää kirjoittaa itse – ihan kaikkea ei saa valmiina.

Hyvä projektisuunnitelma kertoo lukijalle, *kuinka me tämän projektin oikein teemme*. Hyvin tehdystä projektisuunnitelmasta projektin ulkopuolisetkin saavat käsityksen, mitä projektiryhmä on tekemässä; millä aikataululla, millaisilla työmenetelmillä, mitä ohjelmia käyttäen jne.

Johdantoon:

- Mitä osia projektisuunnitelma sisältää.
- Lyhyesti parilla virkeellä, että mitä projektiryhmä on tekemässä.

2 Organisaatio

Kuvaa projektin osapuolet ja roolit.

- Jokaisesta henkilöstä nimi, rooli (asema) ja yhteystiedot (sähköposti ja matkapuhelinnumero).
- Jokaisen vastuualue projektissa.

3 Työn yleiskuvaus

Kuvaa toteutettavan ohjelmiston yleisellä tasolla.

- Mitä moduleja tai osajärjestelmiä ohjelmistoon liittyy.
- Liitynnät muihin järjestelmiin.

Lisäksi:

- Ohjelmistolle asetettavat vaatimukset (siinä laajuudessa, kuin ne tiedetään tässä vaiheessa).
- Laitteistolle tai muille liityntäjärjestelmille asetettavat vaatimukset.

4 Kokoarvio

Sisältää arvion koodimäärästä, joka pitää tuottaa projektiryhmän toimesta. Arvioin tulee perustua LOC- ja FP-menetelmillä laskettuihin ennusteisiin. ”Hatusta vedetyt arviot” ovat huonon projektisuunnitelman tunnusmerkki.

5 Aikataulu

Kuvaa, miten projekti jakaantuu pienempiin osiin. Osien välisiä suhteita on syytä selvittää ns. GANTT-kaavion avulla. Aikataulua laadittaessa kannattaa ottaa huomioon kaikki mahdolliset ennalta tiedettävät tapahtumat, esimerkiksi eri tuotosten eräpäivät, seuranta-kokousten päivämäärät, projektiryhmän jäsenten mahdolliset poissaolot, kaikille projekteille yhteinen demotilaisuus jne.

Kun aikataulun esittää tarkasti, projektin seuranta on helppoa. Osallistujien välisen työnjaon voi esittää tässä.

6 Työskentelytavat

Sopimus siitä, miten projektiryhmän jäsenet työskentelevät projektin hyväksi. Mitä tarkempi, sitä vähemmän asioita jää epäselväksi.

7 Riskianalyysi

Sisältää suunnitelman, jonka pohjalta toimitaan hankalissa tilanteissa. Kustakin projektiin liittyvästä riskistä tulee kirjata ainakin kuvaus, jonka perusteella riski voidaan tunnistaa seurantakokouksessa, toiminta riskin toteutuessa sekä arvio riskin todennäköisyydestä. Todennäköisyyttä voi arvioida asteikolla suuri, mahdollinen, pieni. Arvio kannattaa perustella.

8 Muuta muistettavaa

Sopivissa kohdissa projektisuunnitelmaa voi ottaa kantaa seuraaviin asioihin.

- Laadunvalvonta projektin aikana.
- Projektin kriittinen polku.
- Tarkastukset ja katselmukset.
- Sihteerivuorot, jos sihteerin tehtävä on kiertävä.

- Yhteenveto tuotettavista dokumenteista.
- Yhteenveto muista osatuotoksista, jos niitä on.
- Asiakkaan vastuulla olevat asiat.

Tämä on vain ehdotus projektisuunnitelmaa varten. Muutkin jäsennykset ovat käyttökelpoisia.