

Käyttöliittymät (kevät 2007)

Esko Luontola

Harjoitus 4 (1 p.)

Tehtävä 1: Käyttötilanteiden laatiminen

Tämän tehtäväpaperin lopussa on työn kuvaus, joka on yksi tietokantasovellusten harjoitustyöaihe. Aihekuvaus vastaa suurin piirtein sellaista lähtökohtaa, joka asiakkaalla voi olla mielessä ennen projektin aloittamista. Annetussa kuvauksessa on kiinnitettyä erilaisia käytäntöjä ja jopa toimintoja, joita asiakas olettaa tarvitsevänsä, ennen kuin todellisia käyttötilanteita on selvitetty.

Tehtävänäsi on nyt ottaa käyttöliittymäsuunnittelijan vastuu projektista ja määritellä ensin ne käyttötilanteet, joista järjestelmän avulla pitäisi selviytyä. Älä takerru asiakkaan hahmottelemiin käytäntöihin (tunnusluku syötetään ovikontrolliin, varaaja voi laatia itselleen laskun jne.), vaan lähde puhtaalta pöydältä määrittelemään todelliset käyttötilanteet.

Esimerkkidataksi tarvitset jonkin todellisen taloyhtiön ja sen resurssit. Tällainen voisi olla esimerkiksi oma talosi (jos asut kerrostalossa), vanhempiesi taloyhtiö tai vaikkapa opiskelija-asuntolasi taloyhtiö. Selvitä, onko valitsemassasi taloyhtiössä esimerkiksi sauna, millaisia pesutupia, onko kerhohuone jne.

Vastauksesi tulee sisältää

- yhden todellisen taloyhtiön resurssien kuvauksen sekä
- viisi (3+2) talon asukkaan käyttötilannetta, ks. näiden vaatimukset tehtävän 2 kohdalta ja
- kaksi isännöitsijän käyttötilannetta.

Tehtävä 2: Talon asukkaan käyttöliittymä

Valitse kolme erilaista resurssien käyttämiseen liittyvää käyttötilannetta (esimerkiksi kuraantuneen eteisen maton peseminen pesutuvassa tai peli-illan viettäminen kerhohuoneessa), ja piirrä niitä varten mahdollisimman optimaalinen käyttöliittymäratkaisu GDD-simulointiprosessin avulla. Suunnittele käyttötilanteiden suorittaminen loppuun asti eli kunnes puhdas matto on taas eteisen lattialla tai peli-ilta on pidetty. Käyttötilanteiden tulee olla erilaisia kuin tässä tehtävässä annetut kaksi esimerkkitalannetta.

Valitse kaksi poikkeustilannetta (esimerkiksi kolmen tunnin kuluttua on pyykkitupavuoro eteisen maton pesemistä varten, mutta koiralla on maha turvoksissa ja se pitää saada äkkiä eläinlääkäriin), ja simuloi ne läpi käyttöliittymälläsi. Korjaa käyttöliittymää tarvittaessa niin, että se taipuu näihin erikoistilanteisiin.

Piirrä käyttöliittymästäsi puhtaaksi siisti paperiproto, jolla pystyt harjoituksissa demoamaan tämän tehtävän viisi käyttötilannetta. Käytä tarvittaessa irrallisia lappuja, kalvoja tms.

Tehtävä 3: Erot asiakkaan tilaukseen nähden

Käyttöliittymäsi suunnittelu on vielä aivan kesken, esimerkiksi isännöitsijän käyttöliittymä puuttuu vielä kokonaan. Arvioi silti jo alustavasti, mitkä asiakkaan 'tilaamat' toiminnot tai käytännöt kannattaa muuttaa sen seurauksena, mitä sait selville käyttötilanteiden määrittelyn ja käyttöliittymän piirtämisen avulla.

Materiaali ja ohjeet tehtäviä 1-3 varten:

Taloyhtiön palvelut

IK98HL3

Tehtävänäsi on laatia järjestelmä, jolla voidaan varata asunto-/kiinteistöyhtiön yleiskäyttöisiä resursseja kuten saunaa, pesutupaa, yms. Yhtiön isännöitsijä määrittelee ajat, joille varauksia voi tehdä. Järjestelmän avulla voidaan tehdä sekä kertavarauksia että pysyväisvarauksia. Kertavarauksia voi tehdä aikaisintaan 2 viikkoa etukäteen. Pysyväisvarauksen voi peruuttaa milloin tahansa. Kertavarauksen peruutus ei onnistu enää samana päivänä, joksi varaus on tehty eikä tämän päivän jälkeen. Kullekin resurssille on määritelty kiinteä varausyksikön koko (esim. 1 tunti) ja yksikölle hinta. Vain varauksen tehnyt voi käyttää resurssia (varauksen yhteydessä saatu tunnusluku on syötettävä ovikontrolliin).

Varauksille annetaan varausnumerot kasvavassa järjestyksessä automaattisesti. Varaaja voi laatia itselleen laskun resurssien käytöstä. Laskuun otetaan mukaan kaikki laskuntekohetkeä ennen toteutuneet maksamattomat kertavaraukset. Laskun viitenumeroksi tulee mukaan otettavien laskujen suurin varausnumero. Saatuaan tiedon laskun maksamisesta isännöitsijä kirjaa tätä viitenumeroa käyttäen laskun maksetuksi. Pysyväisvaraukset laskutetaan vuokran tai yhtiövastikkeen yhteydessä.

Varauksia ja peruutuksia ovat oikeutetut tekemään vain kiinteistön asukkaat. Jokaiseen huoneistoon on toimitettu salasana, jolla varauksen tekijä osoittaa käyttöoikeutensa. Salasanan voi vaihtaa.

Isännöitsijä saa järjestelmästä yhteenvetoja resurssien käytöstä ja maksutilanteesta. Hän voi tuottaa myös laskuja kenelle tahansa.

Toimintoja:

- a) Varauksen teko ja peruutus
- b) Laskun laatiminen
- c) Yhteenveto resurssin käytöstä
- d) Yhteenveto maksuista
- e) Maksetun laskun kirjaus
- f) Salasanan vaihto

Lähde: www.cs.helsinki.fi/u/ronkaine/tsoha/tsoha-aiheet.html