

Projekti	RSS-Feed
Pvä, aika	3.9.2007 klo 16:15-18
Paikka	A218 (Exactum)
Osallistujat (pj, siht)	Juhani Haavisto (pj, ohjaaja) Jussi Hynninen Jaakko Juvonen Paavo Koskinen Mikko Leino Janne Salo Vesa Tuomiario
Poissa	
Jakelu/ julkisuus	Projektiryhmä, ohjaaja

Päätökset	Kts. kohta
1. Projektin roolitus: <ul style="list-style-type: none"> - Projektipäällikkö -> Jaakko - Vaatimusmäärittelyvastaava -> Jussi - Suunnitteluvastaava -> Janne - Dokumenttivastaava -> Mikko - Testausvastaava -> Vesa - Koodivastaava -> Paavo 	2
2. Projektiryhmän nimeksi päätettiin PUSU.	2
3. Projektiryhmä kokoontuu maanantaisin Keskustakampuksella ja torstaisin Kumpulassa. Kokoukset pidetään klo 16-18.	3
4. Käytäntöjä <ul style="list-style-type: none"> - Esityslista julkaistaan ryhnan www-sivuilla viimeistään kaksi päivää ennen kokousta - Pöytäkirja julkaistaan www-sivuilla viipymättä ja viimeistään seuraavaan palaveriin mennessä - Sihteerin tehtävä on kiertävä; sihteeri valitaan kokouksen alkaessa - Sairastumisista yms. poikkeamista laitetaan sähköpostiprojektin postituslistalle, kiiretilanteissa soitetaan ensisijaisesti projektipäällikölle 	3

Avoimet asiat	Kts. kohta
1. Seurantakokouksen käytännöistä sopiminen	3
2.	

Sovitut tehtävät	Deadline	Vastuhenkilö
1. Kokoonumispaikka Keskustakampukselta maanantain palavereja varten	to 6.9.2007	Juhani (ohjaaja)
2. Tunnukset tuntikirjausjärjestelmään	to 6.9.2007	Juhani (ohjaaja)
3. Projektisuunnitelman alustava luonnos	to 6.9.2007	Jaakko (pp)
4. Käytettävän lisenssin valinta (sopimus)	to 6.9.2007	projektiryhmä
5. SIP –protokollaan tutustuminen	to 6.9.2007	Janne
6. RSS-standardiin tutustuminen	to 6.9.2007	Vesa
7. Johannes Korpela ja hänen gradunsa	to 6.9.2007	Jussi
8. Ryhmän www-sivusto	to 6.9.2007	Mikko
9. Marko Ikosen tutkimukseen osallistuminen	to 6.9.2007	Juhani (ohjaaja)

Aiheet	Kuka
1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen <ul style="list-style-type: none"> - Kokouksen avaaminen <ul style="list-style-type: none"> o Ohjaaja toimi puheenjohtajana ja avasi kokouksen klo 16:17 - Sihteerin valinta <ul style="list-style-type: none"> o Ohjaaja toimi myös kokouksen sihteerinä - Esityslistan hyväksyminen <ul style="list-style-type: none"> o Esityslista hyväksyttiin 	pj
2. Projektin ja ryhmän esittely, rooleista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - Ohjaaja kävi lävitse kurssin tavoitteita ja tutustuttiin projektikäsikirjaan. <ul style="list-style-type: none"> o Ryhmän jäsenille nimettiin roolit - Tutustuttiin tuotettavaan järjestelmään aihekuvauksen perusteella. Ohjaaja tiesi kertoa, että asiakas on tämän viikon seminaarissa eikä hän ollut saanut yhteyttä gradun tekijään. - Projektiryhmän nimeksi päätettiin PUSU. 	pj, projektiryhmä
3. Käytännöistä sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - Kokousajat ja paikat <ul style="list-style-type: none"> o Kokouksia pyritään pitämään alkuperäisen suunnitelman mukaan eli MA, TO klo 16-18. Maanantaisin kokoonnutaan Keskustakampuksella ja torstaisin Kumpulas- sa. - Seurantakokoukset <ul style="list-style-type: none"> o Pidetään kerran viikossa, käytännöistä sovitaan ensi viikon aikanaan. - Kommunikointitavat <ul style="list-style-type: none"> o Keskusteltiin eri kommunikointitavoista. Ryhmä käyttää soveltuvia tapoja tilan- teen mukaan. o Ohjaaja järjestää ryhmälle postituslistan ja ryhmähakemiston 	pj, projektiryhmä
4. Seuranta- ym. välineet <ul style="list-style-type: none"> - Tutustuttiin työtuntien kirjaamiseen. Ohjaaja järjestää tunnukset - Tutustuttiin resurssisivuun - Keskusteltiin projektinhallintavälineistä. Laitos suosittaa GanttProjectn käyttämistä, samoin Trac saattaa olla tutustumisen arvoinen 	pj, projektiryhmä
5. Seuraavaksi kerraksi sovittavat tehtävät <ul style="list-style-type: none"> - Projektisuunnitelman valmistelu -> Jaakko <ul style="list-style-type: none"> o aikataulu (n. 200h/hlö, väliviikko, demopäivä, palautuspäivä 14.12.) - Käytettävän lisenssin valinta -> Projektiryhmä miettii kukin tahoillaan - Tutustumisnakit <ul style="list-style-type: none"> o SIP -> Janne tutustuu syvemmin ja pitää tarvittaessa presentaation. o RSS -> Vesa tutustuu standardiin o Johannes Korpelan gradu -> Jussi on yhteydessä Korpelaan asiakastapaamisesta sopimiseksi sekä tutustuu graduun. - Ryhmän www-sivusto -> Mikko dokumenttivastaavana järjestää sivut, kunhan Juhani on saanut ryhmäoikeudet järjestettyä. Sivustoon kannattane ottaa mallia edellisiltä projekteil- ta. Sivuille kannattaa ainakin laatia lista, jossa on sovitut palaverit 	pj, pp
6. META <ul style="list-style-type: none"> - Juhani kertoi Marko Ikosen väitöskirjatutkimuksesta. Todettiin, että ryhmä osallistuu tut- 	pj

Aiheet	Kuka
<p>kimukseen. Juhani sopii asiasta Markon kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP-koulutustilaisuus 12.9. klo 12:00 A319:ssä. - Testausluento syyskuun aikana 	
<p>7. Seuraavat kokoukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seuraava kokous torstaina 6.9. klo 16:15 alkean A218:ssa. 	
<p>8. Kokouksen päättäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:06 	pj