

Teemu Kerola  
Kandidaatintutkielma  
Kevät 2017

(Tieteellisen kirjoittamisen kurssi, tiki)

Referaatti, aine, tutkielma

Kypsyysnäyte

Esitelmä

Arvostelu

Kirjoittaminen

Aiheiden valinta

# Tiedonhaku

- Tavoitteet
  - Ymmärtää aihepiiri hyvin
  - Paikallistaa sopivat lähdeviitteet omaan artikkeliin
- Lähteet
  - Oppikirjat
    - ymmärrettävää tekstiä, ei yleensä sovi lähteeksi
  - Yleistajuiset artikkelit
    - Wikipedia – ymmärrettävää tekstiä, ei yleensä sovi lähteeksi
  - Tieteelliset artikkelit
    - Uudehkon artikkelin lähteet ja lähteiden lähteet?
    - Paikallista muutama (1-3?) tärkeä julkaisusarja
      - Uusimmat artikkelit siellä ja niissä olevat lähteet?
    - Kaikkien hyväksi havaittujen artikkelien lähteet?

# Referaatti tai essee

- Valitse tutkielman aihepiiriin sopiva artikkeli
- Kerro omin sanoin artikkelin sisältö n. 8 000-9 000 merkkiä
  - 2-4 sivua tekstiä, noin 40 riviä per sivu, noin 80 merkkiä per rivi
  - Ulkoasu mallin mukaan (ei tiivistelmää, sis. luetteloja tai lähteitä)
  - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Mukaan lisäksi
  - Tutkielman otsake
  - Kirjallisuusluettelon pohja tutkielmaa varten
  - Luonnos tutkielman sisällysluetteloksi
    - 4-5 päälukua, pääluvussa 0-4 alilukua
    - Viitteet käytettyyn kirjallisuuteen
    - Sivumäärät pääluvuille ja aliluvuille, yht. 17-18 s. tekstiä
- Repostele (kommentoi eli referoi) toisten esseitä
  - Painotus: esitystekniikka – kieliasu ja tekstin selkeys
  - Opettele vastaanottamaan palautetta, niillä on hyvä tarkoitus

# Pieni tutkielma, ”Aine”

- Noin 10 sivua n. 25 000-32 000 merkkiä (tekstiosuus)
  - Kuten varsinainen tutkielma, mutta lyhyempi
  - Kuvia, kaavioita, taulukoita, etc
  - Viitteet kunnossa
  - Kansisivu, tiivistelmä ja lähdeluettelo mukaan lukien
  - Tekstiosuus ainakin 7 sivua, ulkoasun mallin mukainen
- Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Osajoukko tutkielmasta?
  - osaa tai kaikki voidaan käyttää osana tutkielmaa?
- Repostele (kommentoi) jonkun toisen ainetta
  - Painotus: jäsentely, esitystekniikka, kieliasu, viitteet

# Kypsyysnäyte

n. 4 000-5 000 merkkiä

- 1.5-2 sivua tekstiä
  - Pelkkää tekstiä, ei kuvia, ei taulukoita
  - Hyvä rakenne: aloitus, käsittely, lopetus
  - Kokonaan itse tuotettua
  - Saa olla omia mielipiteitä
  - Antaa uutta tietoa lukijalle, ei asiavirheitä
  - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
  - ”kotikoe”
    - Ilmoita, milloin haluat tehdä
    - Ohjaaja mailaa aiheen edellisenä iltana
    - Kirjoita valmiiksi päivän/illan aikana (n. 2-3 tuntia?)
    - Mailaa valmis kirjoitus (pdf) ohjaajalle
      - Otsake, oma nimi, opiskelijanumero, päiväys
- Tarkastus
  - Antti Leino, Kotimaisten kielten tutkimuskeskus
  - henk. koht. palaute Antti Leinolta myöhemmin

# Esitelmä

- Noin 20-25 minuuttia
- Aihe sama kuin tutkielmassa
- Valmiit kalvot (4-8 kpl)
- Kaikki paikalla
- Harjoittelua kollokvioihin ja seminaareihin
- Kohdeyleisö
  - Muut tällä kurssilla

Ymmärrettävyys?  
Rakenne?  
Kieliasu?  
Esitystekniikka?

# Esitelmä (jatkoa)

- Rakenne
  - Sisältö, johdanto, itse asia, yhteenveto
- Kohdeyleisö
  - Muut tällä kurssilla
- Hyväksytä rakenne ja kalvot ohjaajalle etukäteen
- Edut kirjalliseen esitykseen
  - Kuvat ja selitykset
  - Liike, animointi
  - Dynamiikka, vuorovaikutus
- Arvostelu
  - Rakenne, esitystapa, kalvot, kuvat

# Tutkielma

n. 48 000-55 000  
merkkiä  
(tekstiosuus)

- Kurssin päätavoite
  - Kurssin arvosana perustuu (pääasiassa) tähän
  - Muut osat tarvitaan läpipääsyyn
- Noin 20 sivua, tekstiä noin 16-18 sivua
  - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Harjoittelua gradun kirjoittamiseen
- Palautetaan
  - Elektroninen pdf-kopio (mailissa)



# Arvostelu / kommentointi

- Kaikki arvostellaan
  - Arvostelu kohdistuu työhön, ei henkilöön
  - Palautteen antaminen/vastaanottaminen
- Punakynä viuhuu, olkaa paksunahkaisia
  - Heikompi työ
    - kommentit perustavaa laatua
    - miten saada tästä läpimenevä työ?
  - Parempi työ
    - kommentit pilkkujen viilausta
    - miten saada tästä paremman arvosanan työ?
- Viimeinen, tutkielman arvosana ratkaisee
  - Muut osat tarvitaan läpipääsyyn

# Kirjoitelmien perusasiat

- Kaikki oleellinen mukana
  - Olenko ymmärtänyt aihepiirin oikein?
  - Kaikki oleellinen asia on mukana, epäoleellinen puuttuu
  - Tärkeät artikkelit mukana, oleellisia artikkeleita ei puutu
- Rakenne sopiva
  - Osaanko jäsentää aihepiirin? Ilmenee sisällysluettelosta.
- Hyvä kieliasu
  - Pilkut, yhdyssanat, lauserakenteet, ...  
<http://www.cs.helsinki.fi/u/kerola/tiki/Valimerkeista.pdf>  
<http://www.cs.tut.fi/~jkorpela/kielenopas/index.html>
- Omaa tekstiä [http://www.wisc.edu/writing/Handbook/QPA\\_plagiarism.html](http://www.wisc.edu/writing/Handbook/QPA_plagiarism.html)
  - Ei kopiointia, ei käännöstä <http://blogs.helsinki.fi/alakopsaa/>
- Asia tulee ymmärrettyä
  - Onko kirjoitus sopiva kohdeyleisölle
    - kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
  - Saako kohdeyleisö tästä selvää vai ei?

# Yksi tapa saada kirjoitus aikaiseksi

- Perehdy asiaan
  - Kerää luettelo mahdollisista lähteistä
  - Hanki paperikopiot todennäköisistä lähteistä
- Tee pääluvut
  - Alkaen johdannosta, päättyen yhteenvetoon sivumäärät?
- Tee aliluvut
  - Rekursiivisesti kunnes niin pienet aliluvut, että ne voi “kirjoittaa auki” sivumäärät?
- Älä ota kaikkia alilukujen otsakkeita lopullisen kirjoituksen (ali-) luvuiksi tai edes väliotsakkeiksi
  - Osa voi ääritapauksessa olla numeroimattomia väliotsakkeita
  - Korkeintaan kaksi tasoa (pääluvut, aliluvut) tutkielmassa
- Muista: kirjallisuusviitteet  $\neq$  perehtymiseen käytetyt lähteet
- Tee tiivistelmä

*“Kun asian taitaa, sen voi myös sanoiksi pukea”*  
esiintymistaidon konsultti 1980-luvulla

$$A \rightarrow B \equiv \neg B \rightarrow \neg A$$

*“Jos kirjoituksesta ei saa selvää,  
niin kirjoittaja tuntenee asiansa huonosti”*  
Teemu Kerola, 2007

# Kirjoitelmien muut tärkeät asiat

- Lähdeviitteet OK
  - Kunnia sille, jolle se kuuluu
    - Lähdeluetteloon aina kaikki kirjoittajat näkyviin
  - Alkuperäiset lähteet (missä asia ensin esitelty)
    - Ei (oppi)kirjoja muuta kuin erityistapauksissa
      - yleensä ei alkuperäistä tietoa
  - Yleensä myös www-linkki mukaan, laita lähteen tarkistuspäivämäärä mukaan
    - <http://www.ihan.kiva/artikkeli.html> (5.8.2000)
  - Vältä pelkkiä WWW-viitteitä
    - niitä ei yleensä ole referoitu
    - kunnon WWW-artikkeleista on myös kunnon julkaisu
    - Joskus ei muuta ole (RFC't etc)
    - Ei viitteitä vain www-sivustoon yleensä
  - Artikkeleihin koko artikkelin sivunumerot lähdeluetteloon
  - Kirjan viitatus kohdan sivunumerot tekstiin viitekohtaan
- Esitystekniikka
  - teksti, kuvat, kaaviot, taulukot

*“Seiso edeltäjiesi hartioilla, ei heidän varpaillaan”, Peter Denning*

# Läsnäolo

- Viikoittainen läsnäolopakko
- Raportoidaan edistymisestä joka viikko (mailitse)
  - Mitä uutta viime viikkoiseen tilanteeseen?
  - Nykyinen sisällysluettelo ja viiteluettelo paperilla
- Yksi kerrallaan ohjausaikana
  - Työhuoneessa (D220)
  - Muu etukäteen sovittu aika (D220)
- Joskus kaikki paikalla samaan aikaan (A307 tms)
  - **kaikki paikalla ajoissa!**
  - Referaattien ja aineiden kommentointi
  - Esitelmät
  - Ks. ryhmän oma tiedotussivu

<http://www.cs.helsinki.fi/u/kerola/tiki/2017k/aikataulu.html>

# Lopuksi

- Aikataulussa pysyminen on ehdottoman tärkeää
  - Korjattavaksi palautetut tutkielmat valmistuvat vasta seuraavana lukukautena?
    - Lea Kutvonen ohjaa loppuun
- Kirjoittaminen vie aikaa, aikataulu on tiukka!
- Tarkastakaa kielioppi
- Noudattakaa annettua ulkoasun mallia
- Tämä on hyvää harjoitusta gradua varten
  - aine 0.5 X, tutkielma X, gradu 4 X (noin)