

Teemu Kerola
Kandidaatintutkielma
Syksy 2017

(Tieteellisen kirjoittamisen kurssi, tiki)

Essee, aine, tutkielma

Kypsyysnäyte

Esitelmä

Arvostelu

Kirjoittaminen

Aiheiden valinta

Tiedonhaku

- Tavoitteet
 - Ymmärtää aihepiiri hyvin
 - Paikallistaa sopivat lähdeviitteet omaan artikkeliin
- Lähteet
 - Oppikirjat
 - ymmärrettävää tekstiä, ei yleensä sovi lähteeksi
 - Yleistajuiset artikkelit
 - Wikipedia – ymmärrettävää tekstiä, ei yleensä sovi lähteeksi
 - Tieteelliset artikkelit
 - Uudehkon artikkelin lähteet ja lähteiden lähteet?
 - Paikallista muutama (1-3?) tärkeä julkaisusarja
 - Uusimmat artikkelit siellä ja niissä olevat lähteet?
 - Kaikkien hyväksi havaittujen artikkelien lähteet?

Essee (referaatti)

- Valitse tutkielman aihepiiriin sopiva artikkeli
- Kerro omin sanoin artikkelin sisältö n. 8 000-9 000 merkkiä
 - 2-3 sivua tekstiä, noin 40 riviä per sivu, noin 80 merkkiä per rivi
 - Ulkoasu mallin mukaan (ei tiivistelmää, sis. luetteloa tai lähteitä)
 - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Mukaan lisäksi
 - Tutkielman otsake
 - Kirjallisuusluettelon pohja tutkielmaa varten
 - Luonnos tutkielman sisällysluetteloksi
 - 4-5 päälukua, pääluvussa 0-4 alilukua
 - Viitteet käytettyyn kirjallisuuteen
 - Sivumäärät pääluville ja aliluvuille, yht. 17-18 s. tekstiä
- Repostele (kommentoi eli referoi) toisten esseitä
 - Painotus: esitystekniikka – kieliasu ja tekstin selkeys
 - Opettele vastaanottamaan palautetta, niillä on hyvä tarkoitus

Pieni tutkielma, ”Aine”

- Noin 10 sivua n. 25 000-32 000 merkkiä (tekstiosuus)
 - Kuten varsinainen tutkielma, mutta lyhyempi
 - Kuvia, kaavioita, taulukoita, etc
 - Viitteet kunnossa
 - Kansisivu, tiivistelmä ja lähdeluettelo mukaan lukien
 - Tekstiosuus ainakin 7 sivua, ulkoasun mallin mukainen
- Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Osajoukko tutkielmasta?
 - osaa tai kaikki voidaan käyttää osana tutkielmaa?
- Reposteile (kommentoi) jonkun toisen ainetta
 - Painotus: jäsentely, esitystekniikka, kieliasu, viitteet

Kypsyysnäyte

n. 4 000-5 000 merkkiä

- 1.5-2 sivua tekstiä
 - Pelkkää tekstiä, ei kuvia, ei taulukoita
 - Hyvä rakenne: aloitus, käsittely, lopetus
 - Kokonaan itse tuotettua
 - Saa olla omia mielipiteitä
 - Antaa uutta tietoa lukijalle, ei asiavirheitä
 - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
 - ”kotikoe”
 - Ilmoita, milloin haluat tehdä
 - Ohjaaja mailaa aiheen edellisenä iltana
 - Kirjoita valmiiksi päivän/illan aikana (n. 2-3 tuntia?)
 - Mailaa valmis kirjoitus (pdf) ohjaajalle
 - Otsake, oma nimi, opiskelijanumero, päiväys
- Tarkastus
 - Ryhmän valvoja arvioi/hyväksyy kielen ja sisällön suhteen

Esitelmä

- Noin 20-25 minuuttia
- Aihe sama kuin tutkielmassa
- Valmiit kalvot (4-8 kpl)
- Kaikki paikalla
- Harjoittelua kollokvioihin ja seminaareihin
- Kohdeyleisö
 - Muut tällä kurssilla

Ymmärrettävyys?
Rakenne?
Kieliasu?
Esitystekniikka?

Esitelmä (jatkoa)

- Rakenne
 - Sisältö, johdanto, itse asia, yhteenveto
- Kohdeyleisö
 - Muut tällä kurssilla
- Hyväksytä rakenne ja kalvot ohjaajalle etukäteen
- Edut kirjalliseen esitykseen
 - Kuvat ja selitykset
 - Liike, animointi
 - Dynamiikka, vuorovaikutus
- Arvostelu
 - Rakenne, esitystapa, kalvot, kuvat

Tutkielma

n. 48 000-55 000
merkkiä
(tekstiosuus)

- Kurssin päätavoite
 - Kurssin arvosana perustuu (pääasiassa) tähän
 - Muut osat tarvitaan läpipääsyyn
- Noin 20 sivua, tekstiä noin 16-18 sivua
 - Kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
- Harjoittelua gradun kirjoittamiseen
- Palautetaan
 - Elektroninen pdf-kopio (mailissa)

Arvostelu / kommentointi

- Kaikki arvostellaan
 - Arvostelu kohdistuu työhön, ei henkilöön
 - Palautteen antaminen/vastaanottaminen
- Punakynä viuhuu, olkaa paksunahkaisia
 - Heikompi työ
 - kommentit perustavaa laatua
 - miten saada tästä läpimenevä työ?
 - Parempi työ
 - kommentit pilkkujen viilausta
 - miten saada tästä paremman arvosanan työ?
- Viimeinen, tutkielman arvosana ratkaisee
 - Muut osat tarvitaan läpipääsyyn

Kirjoitelmien perusasiat

- Kaikki oleellinen mukana
 - Olenko ymmärtänyt aihepiirin oikein?
 - Kaikki oleellinen asia on mukana, epäoleellinen puuttuu
 - Tärkeät artikkelit mukana, oleellisia artikkeleita ei puutu
- Rakenne sopiva
 - Osaanko jäsentää aihepiirin? Ilmenee sisällysluettelosta.
- Hyvä kieliasu
 - Pilkut, yhdyssanat, lauserakenteet, ...
 - <http://www.cs.helsinki.fi/u/kerola/tiki/Valimerkeista.pdf>
 - <http://www.cs.tut.fi/~jkorpela/kielenopas/index.html>
- Oma tekstiä
 - http://www.wisc.edu/writing/Handbook/QPA_plagiarism.html
 - Ei kopiointia, ei käännöstä
 - <http://blogs.helsinki.fi/alakopsaa/>
- Asia tulee ymmärrettyä
 - Onko kirjoitus sopiva kohdeyleisölle
 - kohdeyleisö: muut tällä kurssilla
 - Saako kohdeyleisö tästä selvää vai ei?

Yksi tapa saada kirjoitus aikaiseksi

- Perehdy asiaan
 - Kerää luettelo mahdollisista lähteistä
 - Hanki paperikopiot todennäköisistä lähteistä
- Tee pääluvut
 - Alkaen johdannosta, päättyen yhteenvetoon sivumäärät?
- Tee aliluvut
 - Rekursiivisesti kunnes niin pienet aliluvut, sivumäärät?
että ne voi “kirjoittaa auki”
- Älä ota kaikkia alilukujen otsakkeita lopullisen kirjoituksen (ali-) luvuiksi tai edes väliotsakkeiksi
 - Osa voi ääritapauksessa olla numeroimattomia väliotsakkeita
 - Korkeintaan kaksi tasoa (pääluvut, aliluvut) tutkielmassa
- Muista: kirjallisuusviitteet $\neq$ perehtymiseen käytetyt lähteet
- Tee tiivistelmä

“Kun asian taitaa, sen voi myös sanoiksi pukea”
esiintymistaidon konsultti 1980-luvulla

$$A \rightarrow B \equiv \neg B \rightarrow \neg A$$

*“Jos kirjoituksesta ei saa selvää,
niin kirjoittaja tuntenee asiansa huonosti”*

Teemu Kerola, 2007

Kirjoitelmien muut tärkeät asiat

- Lähdeviitteet OK
 - Kunnia sille, jolle se kuuluu
 - Lähdeluetteloon aina kaikki kirjoittajat näkyviin
 - Alkuperäiset lähteet (missä asia ensin esitelty)
 - Ei (oppi)kirjoja muuta kuin erityistapauksissa
 - yleensä ei alkuperäistä tietoa
 - Yleensä myös [www-linkki](#) mukaan, laita lähteen tarkistuspäivämäärä mukaan
 - <http://www.ihan.kiva/artikkeli.html> (5.8.2000)
 - Vältä pelkkiä WWW-viitteitä
 - niitä ei yleensä ole referoitu
 - kunnon WWW-artikkeleista on myös kunnon julkaisu
 - Joskus ei muuta ole (RFC't etc)
 - Ei viitteitä vain [www-sivustoon](#) yleensä
 - Artikkeleihin koko artikkelin sivunumerot lähdeluetteloon
 - Kirjan viitatus kohdan sivunumerot tekstiin viitekohtaan
- Esitystekniikka
 - teksti, kuvat, kaaviot, taulukot

*“Seiso
edeltäjiesi
hartioilla,
ei heidän
varpaillaan”,
Peter Denning*

Läsnäolo

- Viikoittainen läsnäolopakko
- Raportoidaan edistymisestä joka viikko (mailitse)
 - Mitä uutta viime viikkoiseen tilanteeseen?
 - Nykyinen sisällysluettelo ja viiteluettelo paperilla
- Yksi kerrallaan ohjausaikana
 - Työhuoneessa (D220)
 - Muu etukäteen sovittu aika (D220)
- Joskus kaikki paikalla samaan aikaan (A319)
 - **kaikki paikalla ajoissa!**
 - Referaattien ja aineiden kommentointi
 - Esitelmät
 - Ks. ryhmän oma tiedotussivu

<http://www.cs.helsinki.fi/u/kerola/tiki/2017s/aikataulu.html>

Lopuksi

- Aikataulussa pysyminen on ehdottoman tärkeätä
 - Korjattavaksi palautetut tutkielmat valmistuvat vasta seuraavana lukukautena?
 - Lea Kutvonen ohjaa loppuun
- Kirjoittaminen vie aikaa, aikataulu on tiukka!
- Tarkastakaa kielioppi
- Noudattakaa annettua ulkoasun mallia
- Tämä on hyvää harjoitusta gradua varten
 - aine 0.5 X, tutkielma X, gradu 4 X (noin)